****

**КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТАШЛЫ-ТАЛА КЪУАЖЭ СОВЕТЫМ И ЩIЫПIЭ САМОУПРАВЛЕНЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА ТАШЛЫ-ТАЛ ЭЛ ЖЕР-ЖЕР САМОУПРАВЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ**

**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЛЫ-ТАЛА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

 **361374, Лескенский район, с.Ташлы-Тала, ул. Ленина, 38, тел. 99-8-55**

 **РЕШЕНИЕ № 29/2**

 **УНАФЭ № 29/2**

 **БЕГИМ № 29/2**

 **сессии Совета местного самоуправления**

**сельского поселения Ташлы-Тала**

**Лескенского муниципального района**

**Кабардино-Балкарской Республики**

**« 20» ноября 2015 г. с.п.Ташлы-Тала**

Об организации учета и ведения реестра муниципального имущества

с.п.Ташлы-Тала

 Во исполнение приказа Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях организации учета муниципального имущества с.п.Ташлы-Тала в соответствии с законодательством РФ и КБР , совершенствования механизмов управления и распоряжения муниципальным имуществом Совет местного самоуправления с.п.Ташлы-Тала

РЕШАЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение об учете и ведении реестра муниципального имущества с.п.Ташлы-Тала Лескенского муниципального района КБР.

2.Возложить на главного специалиста (Байсиев Х.Х.) организацию учета муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Лескенская газета».

Председатель Совета местного самоуправления

сельского поселения Ташлы-Тала И.Д.Таукенов

 Утверждено

решением сессии Совета местного самоуправления

с.п.Ташлы-Тала Лескенского муниципального района КБР

№ 2 от « 20 » ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учете и ведении реестра муниципального имущества**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета и ведения реестра муниципального имущества с.п.Ташлы-Тала Лескенского муниципального района КБР (далее – Реестр) в соответствии с законодательством РФ и КБР, регулирующим общественные отношения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и создании информационных систем.

 Реестр муниципального имущества с.п.Ташлы-Тала Лескенского муниципального района это – реестр муниципального имущества, находящегося в собственности с.п.Ташлы-Тала.

2. В настоящем Положении под Реестром понимается единая информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

3. Объектами учета Реестра, расположенными на территории с.п.Ташлы-Тала, так за её пределами, являются:

 а) земельные участки , находящиеся в муниципальной собственности;

 б)муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальной собственности с.п.Ташлы-Тала предприятие в целом, как имущественный комплекс;

 в) находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) в хозяйствующих обществах и товариществах, а также имеющееся у них муниципальное имущество, не вошедшее в уставной капитал;

 г) иное находящееся в муниципальной собственности недвижимое и движимое имущество, в том числе, переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

4. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (местонахождение, стоимость, обременение и т.п.).

**II.ПОРЯДОК УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

5.Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

6.Учет муниципальных объектов (ресурсов), находящихся на территории с.п.Ташлы-Тала, организуется и осуществляется соответствующими муниципальными органами исполнительной власти в порядке, установленном законодательством РФ и КБР.

7.Для учета муниципального имущества с.п.Ташлы-Тала имеющегося у юридических лиц, зарегистрированных на территории с.п.Ташлы-Тала юридическое лицо (заявитель) представляет в администрацию с.п.Ташлы-Тала:

 а) заявление по форме № 1 за подписью руководителя юридического лица на получение свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества объекта учета (далее - Свидетельство) по форме согласно приложению № 2;

 б) карту учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, с перечнем объектов недвижимости (далее- Карта учета) по форме согласно приложению № 3;

 в)копии документов, подтверждающих приведенные в Карте учета данные об объекте учета.

8. Администрация с.п.Ташлы-Тала регистрирует заявление в день его представления и в месячный срок проводит экспертизу представленных данных и занесение их в единую информационную базу данных.

9. В случае возникновения у регистрирующего органа сомнений в достоверности представленных данных он обязан приостановить проведение учета немедленно известить об этом заявителя, который вправе в течении одного месяца представить дополнительные сведения, при этом срок проведения учета продлевается, но не более чем на один месяц со дня представления дополнительных сведений.

10.Регистрирующий орган принимает решение об отказе в выдаче свидетельства в случае, если:

 а) установлено, что объект учета не является муниципальным имуществом с.п.Ташлы-Тала;

 б) заявитель после приостановки учета не представил в установленный срок дополнительные сведения;

 в) представленные материалы не соответствуют требованиям законодательства РФ и КБР.

 11. При принятии решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю не позднее пяти дней после принятия решения направляются мотивированное сообщение об отказе.

12. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер, а заявителю направляется Свидетельство не позднее пяти дней с даты его присвоения.

 В случае отказа в выдаче Свидетельства по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 настоящего Положения, объекту учета присваивается временный реестровый номер.

13. Муниципальное имущество с.п.Ташлы-Тала не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

 **III.ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

14.Ведение Реестра муниципального имущества осуществляется на бумажных и электронных носителях. В случае не соответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах не доступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

 Ведение единой информационной базы данных муниципального имущества с.п.Ташлы-Тала означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах, учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

15. Ведение единой информационной базы данных природных объектов (ресурсов), находящихся на территории с.п.Ташлы-Тала, организуется и осуществляется соответственно местным органом исполнительной власти в порядке, установленном законодательствами РФ и КБР.

16.Юридические лица, получившие свидетельства, ежегодно, в течение 1 квартала текущего года, представляют в управление имущественных отношений и правового обеспечения балансовые отчеты и иные документы об изменении данных об объектах учета, а также, до 1 апреля текущего года, обновленные карты учета.

**IV.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

17.Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре , предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством РФ и КБР.

18.Органам государственной власти Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, органам местного самоуправления информация предоставляется по письменному запросу.

19.Иным лицам информация об объектах учета предоставляется по их письменному заявлению: при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность; а уполномоченным представителем юридического лица – документов, подтверждающих его полномочия регистрацию.

 Кроме того, управление имущественных отношений и правового обеспечения предоставляет юридическому лицу, имеющему Свидетельство, по его запросу информацию о лицах, получивших сведения о его объекте (объектах) учета.

20.Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в её предоставлении) должна быть представлена заявителю в 30 – дневный срок с момента поступления запроса.

21.Использование муниципальным служащим Управления информации Реестра в ущерб интересам юридических лиц, имеющих свидетельства, влечет ответственность предусмотренную законодательством РФ и КБР.

22.Лицам, указанным в пункте 19 настоящего Положения информация предоставляется за плату, размер которой не должен превышать половины установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда ( за информацию об одном объекте учета), плата за предоставлении информации подлежит перечислению в бюджет с.п.Ташлы-Тала.

 **V.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

23.Собственником Реестра является Местная администрация с.п.Ташлы-Тала. Право собственности от имени Местной администрации с.п.Ташлы-Тала в отношении Реестра осуществляет , в рамках своей компетенции управление имущественных отношений и правового обеспечения Лескенского муниципального района КБР.

24. Управление имущественных отношений и правового обеспечения Лескенского муниципального района осуществляет владение и пользование иными соответствующими информационными базами данных, а также реализует полномочия распоряжения ими в пределах, установленных законодательством РФ и КБР.