



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЛЫ - ТАЛА
ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО- БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И
ЛЭСКЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЭЙМ ЩЫЩ
ТАШЛЫ-ТАЛА КЪУАЖЕМ И ЩЫПІЭ
АДМИНИСТРАЦЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЛЕСКЕН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ТАШЛЫ-ТАЛА ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

361374, с. Ташлы-Тала, ул. Ленина,38 эл.почта adm_t-t @ maie. ru телефон (886635) 96-7-33

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7
УНАФЭ № 7
БЕГИМ № 7

«03» мая 2024г.

с.п. Ташлы -Тала

Об утверждении формы реестра муниципального имущества сельского поселения Ташлы-Тала

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ташлы-Тала, руководствуясь, приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму реестра муниципального имущества сельского поселения Ташлы-Тала согласно приложению (далее – реестр).
2. Установить, что ответственным за ведение реестра является главный специалист администрации сельского поселения Ташлы-Тала.
3. Поручить специалисту администрации сельского поселения Ташлы-Тала организовать сбор информации об объектах учета и привести реестр в соответствие с настоящим постановлением в течение 30 календарных дней после вступления настоящего постановления в силу.
4. Установить, что реестр ведется на бумажных носителях.
5. Установить, что учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее — реестровый номер), который формируется из номера соответствующего раздела реестра, подраздела реестра и очередного порядкового номера объекта учета, вносимого в соответствующий подраздел реестра.

