Утверждено

решением Совета местного самоуправления сельского поселения

Ташлы-Тала от 20 января 2017 года № 4

**Положение**

«О компенсации Главе сельского поселения Ташлы-Тала и служащим администрации сельского поселения Ташлы-Тала расходов связанных с использованием личного транспорта в служебных целях».

 1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты Главе сельского поселения Ташлы-Тала и работникам администрации сельского поселения Ташлы-Тала, компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

2. Под личным транспортом в целях настоящего Положения понимается транспортное средство  (легковой автомобиль) принадлежащий Главе сельского поселения Ташлы-Тала и работнику администрации сельского поселения Ташлы-Тала (далее – работник) на праве собственности либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа (доверенности, договора аренды транспортного средства и т.п.).

3. Выплаты, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, производятся работникам в случаях, когда их работа по роду служебной деятельности связана с постоянными разъездами в целях исполнения должностных обязанностей, и они не обеспечиваются в установленном порядке служебным транспортом.

4. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях выплачивается работникам в следующих размерах:

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - в размере не более 1200 рублей в месяц;

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см включительно - в размере не более 1500 рублей в месяц;

Сумма компенсации определяется пропорционально количеству рабочих дней в отчётном месяце и количеству дней, когда работник использовал личный транспорт в служебных целях.

 В размерах компенсации работнику учтено возмещение затрат по эксплуатации используемого для служебных поездок личного транспортного средства (сумма износа, техническое обслуживание и текущий ремонт).

 5. Работникам, использующим личный транспорт в служебных целях, возмещаются также расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, но не более 1500 рублей в месяц.

Суммы фактически понесенных расходов подтверждаются представленными работником чеками автозаправочных станций или иными документами об оплате оказанных услуг, и заполненными путевыми листами.

6. Основанием для выплаты работнику компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, является распоряжение Главы сельского поселения Ташлы-Тала, в котором предусматриваются размеры этой компенсации.

7. Для получения компенсации, работник представляет в администрацию сельского поселения Ташлы-Тала следующие документы:

- заявление работника о получении компенсации с указанием даты и количества поездок;

- план мероприятий, для выполнения которых необходимо использование служащим личного транспорта, утверждённого главой сельского поселения Ташлы-Тала;

 - копию  технического паспорта транспортного средства, заверенного  в установленном порядке;

- копию  личного водительского удостоверения, заверенного в установленном порядке;

- копию документа, подтверждающего  право владения и пользования автомобилем (договора купли-продажи, доверенности, договора аренды транспортного средства и т.п.) работником;

- путевой лист легкового автомобиля, заполненного должным образом.

- чеки автозаправочных станций.

Документы, подтверждающие расходы, понесенные работником в связи с использованием личного транспорта, представляются каждый месяц до 5 -го числа месяца, следующего за расчетным.

8. Компенсация выплачивается один раз в месяц.

9. За время нахождения работника в отпуске, командировке, невыхода его на работу вследствие временной нетрудоспособности, а также по другим причинам, когда личный автомобиль не эксплуатируется, компенсация не выплачивается.

10. Расходы на выплату работникам компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, производятся в пределах бюджетных ассигнований на содержание транспортных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Ташлы-Тала.

11. Администрация сельского поселения Ташлы-Тала отказывает служащему администрации сельского поселения в предоставлении компенсации в случае:

1) отсутствия оснований для предоставления компенсации, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

2) несоблюдения требований к порядку подачи заявления о предоставлении компенсации, установленных пунктом 7 настоящего Положения;

3) недостаточности средств местного бюджета, выделенных органу местного самоуправления на выплату компенсации.

 12. Расходы, связанные с проездом служащего на личном автотранспорте от места жительства до места работы и обратно, компенсации не подлежат.